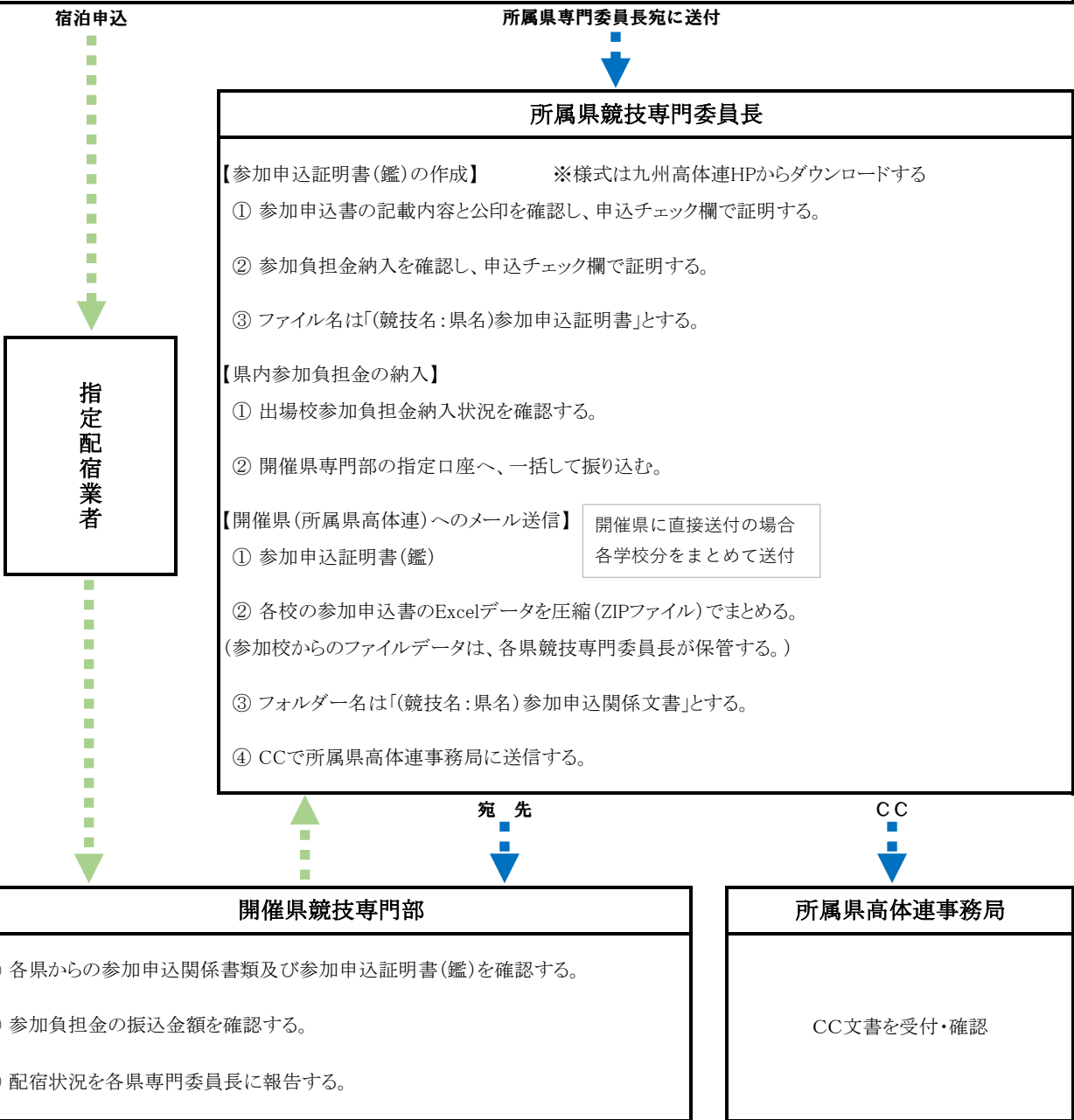


④パターン

申し込みの流れ（所属県専門委員長経由）

出 場 校
<p>① 参加申込書(校長印必須)を、九州高体連HPからダウンロードする。(必要に応じて、宿泊申込書(校長印不要)をダウンロード) ※競技専用システムでの出力も可。ただし、それを使用する場合は、専門部は校長印の押印欄を設けること。</p> <p>② 参加申込書作成後(校長印押印済)をPDF化し、ファイル名を「(校名)参加申込書」とする。</p> <p>③ 参加申込書(PDFとExcelまたはPDF)のデータを所属県競技専門部に送付 (④が必要な場合:宿泊申込み確認用紙(仮称)も送付)</p> <p>④ 宿泊申込書は、斡旋業者の要領に従い、直接申し込むこと。申込書は、各顧問が保管すること。 ※所属県専門委員長への提出不要。ただし、専門部が必要な場合、参加申込書と併せて提出すること。</p> <p>⑤ 所属県競技専門委員長の指定口座に参加負担金を納入する。</p> <p>※上記、申込方法等については、県予選終了時に所属県競技専門委員長が出場権獲得校へ説明する。</p>



指定配宿業者

所属県競技専門委員長	
<p>【参加申込証明書(鑑)の作成】</p> <p>① 参加申込書の記載内容と公印を確認し、申込チェック欄で証明する。</p> <p>② 参加負担金納入を確認し、申込チェック欄で証明する。</p> <p>③ ファイル名は「(競技名:県名)参加申込証明書」とする。</p>	<p>※様式は九州高体連HPからダウンロードする</p>
<p>【県内参加負担金の納入】</p> <p>① 出場校参加負担金納入状況を確認する。</p> <p>② 開催県専門部の指定口座へ、一括して振り込む。</p>	
<p>【開催県(所属県高体連)へのメール送信】</p> <p>① 参加申込証明書(鑑)</p> <p>② 各校の参加申込書のExcelデータを圧縮(ZIPファイル)でまとめる。 (参加校からのファイルデータは、各県競技専門委員長が保管する。)</p> <p>③ フォルダー名は「(競技名:県名)参加申込関係文書」とする。</p> <p>④ CCで所属県高体連事務局に送信する。</p>	

開催県に直接送付の場合
各学校分をまとめて送付

開催県競技専門部
<p>① 各県からの参加申込関係書類及び参加申込証明書(鑑)を確認する。</p> <p>② 参加負担金の振込金額を確認する。</p> <p>③ 配宿状況を各県専門委員長に報告する。</p>

所属県高体連事務局
<p>CC文書を受付・確認</p>

⑧パターン

申し込みの流れ(直接開催県競技専門部)

出 場 校
<p>① 参加申込書(校長印必須)を、九州高体連HPからダウンロードする。(必要に応じて、宿泊申込書(校長印不要)をダウンロード) ※競技専用システムでの出力も可。ただし、それを使用する場合は、専門部は校長印の押印欄を設けること。</p> <p>② 参加申込書作成後(校長印押印済)をPDF化し、ファイル名を「(校名)参加申込書」とする。</p> <p>③ 参加申込書(PDFとExcelまたはPDF)のデータを開催県競技専門部に送付 (④が必要な場合:宿泊申込み確認用紙(仮称)も送付)</p> <p>④ 宿泊申込書は、斡旋業者の要領に従い、直接申し込むこと。申込書は、各顧問が保管すること。 ※所属県専門委員長への提出不要。ただし、専門部が必要な場合は、参加申込書と併せて提出すること。</p> <p>⑤ 開催県競技専門委員長の指定口座に参加負担金を納入する。</p> <p>※上記、申込方法等については、県予選終了時に所属県競技専門委員長が出場権獲得校へ説明する。</p>

